

Rokovací poriadok Rady Západoslovenského tenisového zväzu

Dátum konania: 23.10.2021

Miesto: Floreát Ideapark, kongresová sála, Krajinská 32, Piešťany

1. Riadenie zasadnutia:

Zasadnutie Rady riadi predsedajúci Rady ZsTZ.

Pracovné predsedníctvo tvoria: predsedajúci Rady ZsTZ, predseda ZsTZ, podpredseda ZsTZ, + hostia (delegovaní zástupcovia STZ)

Pracovné predsedníctvo zodpovedá za priebeh zasadnutia, za dodržanie programu, prípadne za jeho zmenu. Určuje predsedajúcich pre riadenie zasadnutia, určuje poradie diskutujúcich a operatívne rieši všetky aktuálne úlohy.

2. Rada schvaľuje:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - program zasadnutia rady ZsTZ | verejne |
| - rokovací poriadok Rady ZsTZ | verejne |
| - rozpočet ZsTZ na rok 2021 | verejne |
| - uznesenie | verejne |

Rada volí:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - predsedajúceho Rady ZsTZ | verejne |
| - pracovné predsedníctvo | verejne |
| - mandátovú a návrhovú komisiu | verejne |

Rada berie na vedomie:

- Správu o činnosti ZsTZ za rok 2020 a informatívnu správu o roku 2021
- Správu o hospodárení ZsTZ za rok 2020
- Správu kontrolóra

3. Pracovné komisie:

Mandátová komisia – kontroluje prezenčné listiny, overuje delegáciu účastníkov, spracováva údaje o počte účastníkov a potvrdzuje oprávnenosť a uznášaniaschopnosť Rady ZsTZ.

Návrhová komisia – spracováva pripomienky a návrhy delegátov a predkladá návrh uznesenia Rady ZsTZ.

4. Zasadnutia Rady STZ sa uskutočňujú podľa týchto pravidiel (v zmysle Čl. VI. Stanov):

- Riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz za rok.
- Pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia,

- c) Program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže Rada ZsTZ prijať len odporúčania a stanoviská.
 - d) Na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov členov Rady ZsTZ s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať; na rozhodnutia podľa bodu 9., pís. a), g), n), o), p), Stanov sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny, ktorou je dvojtretinová väčšina všetkých prítomných členov Rady ZsTZ.
 - e) Mimoriadne zasadnutie Rady ZsTZ je možné zvolať podľa Čl.VI.8.e.) Stanov
 - f) Zasadnutia Rady ZsTZ sa uskutočňujú podľa Rokovacieho poriadku Rady ZsTZ, ktorý schvaľuje Rada ZsTZ a ustanovení Stanov. V prípade rozporu majú prednosť ustanovenia uvedené v Stanovách.
5. **Pripomienky a návrhy:** Každý účastník Rady ZsTZ má právo podať návrh alebo pripomienku. Podanie môže byť písomné, alebo ústne v rámci diskusie.
 6. **Diskusia:** Každý účastník má právo vystúpiť v diskusii. Časový limit diskusného príspevku je 5 minút, pokiaľ predsedajúci nerozhodne o predĺžení limitu. Do diskusie sa možno prihlásiť písomne, prípadne zdvihnutím ruky. Poradie diskutujúcich určuje predsedajúci podľa poradia písomných prihlášok. Okrem diskusie je možné vystúpiť s faktickou poznámkou s dobou trvania max. 1 minútu k diskutovanej problematike.
 7. **Uznesenie:** Uznesenie predkladá návrhová komisia na základe pripomienok a návrhov účastníkov Rady ZsTZ. O konkrétnych návrhoch a pripomienkach sa hlasuje jednotlivo, o uznesení sa hlasuje ako o celku.
 8. **Zápisnica:** O priebehu Rady ZsTZ, schválených predpisoch a prijatom uznesení sa spracuje zápisnica, ktorá obsahuje aj údaje v zmysle §8, ods.5 a §21, ods.2 Zákona o športe, uchováva sa minimálne po dobu 6 rokov odo dňa zasadnutia na sekretariáte ZsTZ, zverejní sa na www.stz.sk a zašle sa všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia Rady ZsTZ najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia.